



## Über uns

Hinter dem Namen Aioi Nissay Dowa Insurance Company of EU Ltd. stehen wir, ein dynamisches mittelständisches Versicherungsunternehmen, welches Teil eines der größten Versicherungskonzerne der Welt, der MS&AD Group Holding, ist. Außerdem ist die MS&AD Group einer der führenden Telematics-Anbieter Europas. Unsere Niederlassung Deutschland hat ihren Sitz in Ismaning bei München und wir beschäftigen deutschlandweit 120 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen.

Als Versicherungspartner der Toyota Organisation, einer der größten Automobilhersteller der Welt, entwickeln und vertreiben wir hervorragende Versicherungs- und Finanzdienstleistungsprodukte für die Marken Toyota und Lexus sowie Spezialprodukte für unsere Händlerorganisation.

Gemeinsam mit Ihnen möchten wir unseren Bereich Verwaltung erfolgreich weiter ausbauen und suchen deshalb Sie als Persönlichkeit mit Herz und Dienstleistungscharakter in der Position als

## **Bürokaufmann/-frau an unserem Standort Ismaning (bei München)**

### **Zu Ihren Aufgaben gehört:**

- Bearbeitung der ein- und ausgehenden Post
- Einkauf und Verwaltung von Büromaterial und -möbel
- Büroorganisation
- Ansprechpartner (w/m/d) für unsere Dienstleister
- Organisation und Instandhaltung unserer Firmenappartements
- Unterstützung bei der Verwaltung unseres Fuhrparks
- Übernahme von Dienstfahrten
- Erstellen von Statistiken
- Unterstützung bei Aufgaben in angrenzenden Bereichen
- schrittweise Übernahme von eigenen Aufgabengebieten, je nach Erfahrungsstand

## Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über gute englische Sprachkenntnisse
- Sie beherrschen die MS Office Programme sicher
- Sie besitzen den Führerschein Klasse B
- Sie sind flexibel und haben eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie besitzen Teamgeist sowie sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten

## Wir bieten Ihnen u.a.

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem Umfeld, in dem „über den Tellerrand hinausschauen“ erwünscht ist
- Weihnachtsgratifikation
- 31 Tage Urlaub plus 3 Tage Betriebsruhe
- Arbeitgeberzuschuss zur Pensionskasse und zur Berufsunfähigkeitsrente
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Monatlicher Fahrtkostenzuschuss oder Jobticket
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Zuschuss zu Essenschecks
- Mitarbeiterkonditionen bei Kfz-Versicherung
- und vieles mehr!

## Sie möchten uns kennen lernen?

Dann senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung** und Ihres möglichen **Eintrittstermins**. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## Stellenkurzprofil & Ansprechpartner

Vertragsart: Vollzeit (40 Std.)

Befristung: zunächst befristet auf 2 Jahre

Eintrittsdatum: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Standort: Ismaning bei München

Ansprechpartnerin: Frau Lara Germann

Tel.: +49 89 244474 114

E-Mail: [bewerbungen@aioinissaydowa.eu](mailto:bewerbungen@aioinissaydowa.eu)